



**РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО
ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ**

**Система неразрушающего контроля
на опасных производственных объектах**

Правила

Контрольный комитет

СНК ОПО РОНКТД-05ПР-2024

Издание официальное

**Москва
2024**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Центральным органом Системы неразрушающего контроля РОНКТД на опасных производственных объектах (СРО Ассоциация «НАКС»).

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Решением Координирующего органа Системы неразрушающего контроля РОНКТД на опасных производственных объектах (СНК ОПО РОНКТД) от 20 сентября 2024 г., протокол № 13.

3 ВЗАМЕН СНК ОПО РОНКТД – 05ПР-2021 «Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Правила. Контрольный комитет», утвержденных Решением Координирующего органа Системы неразрушающего контроля РОНКТД на опасных производственных объектах (СНК ОПО РОНКТД) от 24 февраля 2021 г., протокол № 1.

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения.....	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения.....	5
5	Функции Комитета.....	6
6	Порядок формирования Комитета.....	6
7	Порядок работы Комитета.....	6
8	Порядок предоставления информации аттестационными центрами	9
9	Порядок проведения заседаний Комитета.....	9
10	Ответственность Комитета	11
11	Права и обязанности Комитета.....	11
12	Заключительные положения.....	12

РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ

Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах

Контрольный комитет

Дата введения – 2024-10-01

1 Область применения

Настоящие правила Системы неразрушающего контроля Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике на опасных производственных объектах устанавливают функции и порядок формирования Контрольного комитета, порядок осуществления мероприятий по контролю, порядок проведения и оформления результатов контроля деятельности аттестационных центров Системы неразрушающего контроля Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике на опасных производственных объектах .

2 Термины и определения

В настоящих правилах применены термины и определения, приведенные в СНК ОПО РОНКТД – 04ПР-2024 «Меры дисциплинарного воздействия», а так же следующие определения:

Система неразрушающего контроля Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике на опасных производственных объектах: комплекс организационно-технических требований и правил, реализуемых для подтверждения компетенции специалистов и лабораторий выполняющих неразрушающий контроль (далее – НК) технических устройств (в т.ч. передвижных), применяемых (эксплуатируемых) на опасных производственных объектах (далее - ОПО), зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, в том числе их конструкций, элементов, сборочных единиц, деталей, полуфабрикатов, заготовок и материалов, локализации и ликвидации последствий аварий, при осуществлении видов деятельности в области промышленной безопасности, для обеспечения контроля фактического технического состояния технических устройств, зданий и сооружений на ОПО и контроля качества работ, выполняемых в отношении них.

Стандарты и правила СНК ОПО РОНКТД: документы, обеспечивающие выполнение требований нормативных правовых актов, нормативных документов в области аттестации

аттестации специалистов и лабораторий НК с учетом специфики их применения для конкретных объектов;

Координирующий орган СНК ОПО РОНКТД: руководящий орган, осуществляющий координацию деятельности участников СНК ОПО РОНКТД;

Центральный орган СНК ОПО РОНКТД: исполнительный орган, осуществляющий управление СНК ОПО РОНКТД;

Контрольный комитет: специализированный орган СНК ОПО РОНКТД по осуществлению контроля за деятельностью аттестационных центров;

Дисциплинарный комитет: специализированный орган СНК ОПО РОНКТД по рассмотрению дел о применении в отношении аттестационных центров мер дисциплинарного воздействия;

Аттестационный центр: юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям документов СНК ОПО РОНКТД, имеющее Аттестат соответствия на осуществление деятельности по оказанию услуг в области аттестации специалистов и/или лабораторий НК;

Реестр СНК ОПО РОНКТД: информационный ресурс Центрального органа СНК ОПО РОНКТД, содержащий сведения об аттестационных центрах и результатах аттестации в СНК ОПО РОНКТД.

3 Обозначения и сокращения

РОНКТД – Российское общество по неразрушающему контролю и технической диагностике;

СНК ОПО РОНКТД – Система неразрушающего контроля Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике на опасных производственных объектах;

НК – неразрушающий контроль;

ВКС – видеоконференцсвязь.

4 Общие положения

4.1 Контрольный комитет (далее - Комитет) является постоянно действующим специализированным органом СНК ОПО РОНКТД по осуществлению контроля за деятельностью аттестационных центров СНК ОПО РОНКТД.

4.2 Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Стандартами и Правилами СНК ОПО РОНКТД и осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

5 Функции Комитета

5.1 Основной функцией Комитета является контроль за соблюдением аттестационными центрами СНК ОПО РОНКТД законодательства Российской Федерации, требований документов СНК ОПО РОНКТД, за выполнением решений органов управления и руководящих органов СНК ОПО РОНКТД.

5.2 Комитет может осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами СНК ОПО РОНКТД в целях недопущения причинения вреда деятельности СНК ОПО РОНКТД.

6 Порядок формирования Комитета

6.1 Комитет создается решением Координирующего органа СНК ОПО РОНКТД.

6.2 Комитет формируется в количестве не более 7 (семи) человек. В состав комитета включается нечетное количество членов. Каждый участник СНК ОПО РОНКТД может предложить кандидатуру в состав Комитета.

6.3 Персональный состав Комитета утверждается решением Координирующего органа СНК ОПО РОНКТД сроком на 5 (пять) лет.

6.4 Утверждение членов Комитета допускается неограниченное число раз. Представительство членов Комитета по доверенности на заседаниях Комитета не допускается.

6.5 Досрочное прекращение полномочий членов Комитета осуществляется по решению Координирующего органа СНК ОПО РОНКТД, в том числе на основании заявления члена Комитета. Утверждение нового члена Комитета осуществляет Координирующий орган СНК ОПО РОНКТД на срок до окончания полномочий действующего на этот момент состава Комитета.

6.6 Руководство Комитетом осуществляет руководитель, назначаемый решением Координирующего органа СНК ОПО РОНКТД.

6.7 Руководитель Комитета:

- организует работу Комитета;
- представляет Комитет на заседании Координирующего органа СНК ОПО РОНКТД и во взаимоотношениях с другими органами СНК ОПО РОНКТД, организациями, гражданами;
- созывает и ведет заседания Комитета;
- формирует комиссии по контролю;
- оформляет решения Комитета.

7 Порядок работы Комитета

7.1 Комитет осуществляет контроль посредством проведения мероприятий по контролю

и рассмотрения на заседаниях Комитета результатов проведения плановых и внеплановых проверок..

7.2 Предметом проверок является контроль за соблюдением аттестационными центрами СНК ОПО РОНКТД законодательства Российской Федерации, решений органов управления и руководящих органов СНК ОПО РОНКТД, решений Дисциплинарного комитета, требований нормативных документов, стандартов и правил СНК ОПО РОНКТД.

7.3 Плановые проверки аттестационных центров СНК ОПО РОНКТД при осуществлении каждого направления деятельности проводят не реже одного раза в 3 (три) года и не чаще одного раза в год.

7.4 При плановых проверках рассматриваются экспертные заключения, оформленные по результатам проведения экспертного обследования (проверки соответствия) аттестационных центров СНК ОПО РОНКТД согласно требованиям соответствующих Стандартов СНК ОПО РОНКТД.

7.5 Внеплановые проверки проводят по решению руководителя Комитета при наличии следующих оснований:

7.5.1 Официально направленных в Координирующий орган, или в Центральный орган СНК ОПО РОНКТД, или в Контрольный комитет материалов (решение, протокол, жалоба, заявление, обращение, докладная записка и т.п.) от сотрудника Центрального органа, Методического центра, аттестационного центра, заявителя услуг (работ) по аттестации, федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц:

а) о нарушении аттестационным центром требований и(или) несоответствии требованиям:

- законодательства Российской Федерации;
- нормативных документов;
- стандартов и правил СНК ОПО РОНКТД.

б) о невыполнении аттестационным центром:

- решений Координирующего органа;
- решений Центрального органа;
- решений Дисциплинарного комитета.

в) о совершении аттестационным центром действий, которые повлекли или могут повлечь за собой какие-либо негативные последствия для СНК ОПО РОНКТД или иных заинтересованных лиц;

г) о представлении Координирующему органу и (или) Центральному органу, и (или) Контрольному комитету неточных, неполных и (или) недостоверных данных, документов, отчетов или информации, либо их непредставление в установленные сроки.

7.5.2 Материалов инспекционного контроля (проверки), проведенного в соответствии с

требованиями соответствующего Стандарта СНК ОПО РОНКТД.

7.6 Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся с жалобой (обращением, заявлением), а также не соответствующие требованиям, указанным в п. 7.5.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.7 В ходе проведения внеплановой проверки по поступившей жалобе (обращению, заявлению) исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении).

7.8 Для проведения мероприятий по контролю при внеплановых проверках решением руководителя Комитета может формироваться комиссия по контролю.

7.9 Количественный и персональный состав комиссии по контролю, сроки проведения проверки определяет руководитель Комитета с оформлением соответствующего письменного решения.

7.10 Члены комиссии по контролю не должны быть связаны с аттестационными центрами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями, участниками этих юридических лиц.

7.11 Члены Комитета и специалисты, включенные в состав комиссии по контролю, при проведении мероприятий по контролю обязаны заявить руководителю Комитета о конфликте интересов либо своей прямой заинтересованности в результатах проверки. В этом случае они отстраняются от проведения проверки.

7.12 Руководство комиссией по контролю осуществляет председатель комиссии, назначаемый руководителем Комитета.

7.13 При необходимости проведения проверки аттестационного центра с выездом по месту осуществления деятельности, количественный и персональный состав выезжающих членов комиссии, сроки проведения проверки на месте выезда должны быть указаны в решении о формировании комиссии по контролю. Продолжительность проверки на месте выезда составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.14 Аттестационный центр уведомляется по телефону, факсу или электронной почте, указанным в реестре СНК ОПО РОНКТД, о проведении проверки.

7.15 По завершении проверки комиссией по контролю оформляется и передается руководителю Комитета заключение.

7.16 Заключение должно содержать следующую информацию:

- вид проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование проверяемого аттестационного центра;

- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку;
- результаты проверки, в том числе сведения о наличии или об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации, решений органов управления и руководящих органов СНК ОПО РОНКТД, требований стандартов и правил СНК ОПО РОНКТД;
- ссылки на документы, нарушения требованиям которых выявлены в ходе проведения проверки.

7.17 При внеплановой проверке аттестационного центра могут быть рассмотрены:

- материалы, направленные согласно п. 7.5.1;
- экспертные заключения, оформленные по результатам инспекционного контроля (проверки) согласно п. 7.5.2;
- заключения комиссии по контролю.

7.18 При осуществлении мероприятий по контролю могут быть рассмотрены материалы технического аудита (проверки), проведенного компетентными экспертными организациями.

8 Порядок предоставления информации аттестационными центрами

8.1 Аттестационный центр в срок и способом, установленными руководителем Комитета, обязан предоставлять в Комитет информацию, материалы и документы, необходимые для реализации функций Комитета.

8.2 Запрос о предоставлении передается руководителю организации-аттестационного центра по телефону, факсу или электронной почте, указанным в реестре СНК ОПО РОНКТД, или иным способом.

8.3 Предоставление в Комитет информации, материалов и документов может осуществляться путем отправки почтой, курьерской службой, посредством электронной почты, а также путем передачи лицу, определенному руководителем Комитета.

8.4 Представленная информация должна быть полной и достоверной.

9 Порядок проведения заседаний Комитета

9.1 Подготовка заседаний Комитета.

Повестка дня заседания формируется руководителем Комитета с учетом решений органов управления СНК ОПО РОНКТД, решений предыдущих заседаний, предложений членов Комитета, аттестационных центров, а также поступивших в Комитет материалов.

В повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Комитета при утверждении повестки дня на заседании.

9.2 Заседания для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам,

поставленным на голосование, могут проводиться в форме очного заседания и/или в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

9.3 Членам Комитета, участвующим в проведении заседания в формате ВКС, не позднее, чем за три рабочих дня отправляются повестка дня заседания, материалы по рассматриваемым вопросам и листы заочного голосования.

9.4 Проведение заседаний Комитета.

Председательствует на заседании руководитель Комитета или избираемый членами Комитета (при отсутствии руководителя Комитета), и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- предлагает кандидатуру секретаря заседания из присутствующих членов комитета;
- представляет для утверждения повестку дня заседания;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

9.5 Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

9.6 Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

9.7 Комитет принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в формате ВКС. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

9.8 Члены Комитета, участвующие в заседании в формате ВКС, оформляют листы заочного голосования в процессе проведения заседания.

9.9 Решения Комитета оформляют протоколом, который подписывают непосредственно присутствующие на заседании члены Комитета. К протоколу прикладываются листы заочного голосования членов Комитета, участвующих в заседании в формате ВКС, направленные в отсканированном виде председателю заседания в течение рабочего дня проведения заседания.

9.10 На заседание Комитета, при необходимости, могут приглашаться руководитель (представитель) проверяемого аттестационного центра, а так же лица, направившие материалы в соответствии с п. 7.5.1, и иные лица для пояснений по материалам проверки.

9.11 В случае отсутствия приглашенного руководителя (представителя) аттестационного центра, вопросы, затрагивающие интересы этого аттестационного центра, рассматриваются без присутствия руководителя (представителя) аттестационного центра.

9.12 Заседания Комитета по рассмотрению материалов внеплановых проверок, проводимых в соответствии с п. 7.5.1, проводятся не позднее тридцати рабочих дней с момента поступления материалов в Комитет (при осуществлении проверки в форме заседания Комитета) или получения заключения (при осуществлении проверки комиссией по контролю).

9.13 Дата, время, формат и место проведения заседания определяется руководителем Комитета.

9.14 По результатам рассмотрения документов, указанных в пп. 7.4 и 7.16, Комитет может принять решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарный комитет для рассмотрения и принятия решения о применении в отношении аттестационного центра мер дисциплинарного воздействия в соответствии с СНК ОПО РОНКТД-04ПР-2024 «Меры дисциплинарного воздействия».

9.15 О принятом решении Комитет информирует проверяемый аттестационный центр.

9.16 О принятых решениях Комитета руководитель Комитета информирует Координирующий орган на заседании Координирующего органа.

9.17 Результаты проверок хранятся по адресу места нахождения Центрального органа.

10 Ответственность Комитета

10.1 Координирующий орган несет ответственность перед аттестационными центрами за неправомерные действия Комитета при осуществлении им возложенных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Комитет несет ответственность за принимаемые решения по результатам плановых и внеплановых проверок аттестационных центров СНК ОПО РОНКТД.

10.3 Аттестационные центры, а также члены комиссии по контролю, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 Права и обязанности Комитета

11.1 Комитет имеет право:

- требовать у органов управления СНК ОПО РОНКТД, аттестационных центров необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- использовать систему обработки данных СНК ОПО РОНКТД;
- использовать принадлежащие Центральному органу СНК ОПО РОНКТД средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета;
- направлять органам управления СНК ОПО РОНКТД и должностным лицам Центрального органа заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Комитетом решения.

11.2 Члены Комитета имеют право:

- вносить на рассмотрение Комитета предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Комитета;
- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение, в случае несогласия с принятым на заседании Комитета решением, при этом особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений;
- привлекать, по согласованию с руководителем Комитета, специалистов для подготовки материалов к заседанию Комитета;
- вносить предложения о включении в повестку заседания вопросов для рассмотрения.

11.3 Члены Комитета обязаны:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, проявлять объективность и принципиальность при голосовании;
- соблюдать конфиденциальность.

11.4 Члены Комитета несут ответственность за:

- своевременность и качество исполнения своих обязанностей;
- объективность, независимость и непредвзятость принимаемых ими решений;
- использования своего положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

12 Заключительные положения

12.1 Использование в ходе заседания Комитета звукозаписи, видео- и фотосъемки допускается с разрешения председателя заседания.

12.2 Расходы по участию в заседаниях несет аттестационный центр, направляющий своих представителей на заседания Комитета.

12.3 Расходы по организации проверок и заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Комитета, несет Центральный орган СНК ОПО РОНКТД.