

Утверждено
Управляющим советом
решение от 11.02.13 № 01-УС-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ**

СДСПНК-02-2013

Москва, 2013

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, обязанности и организационную структуру Центрального органа (далее – ЦО) Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК), взаимодействие ЦО с другими участниками СДСПНК, организациями-заявителями и регулирующими органами.

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002г.;
- Закону РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г.;
- ГОСТ Р ИСО 9000 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»*;
- ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы»*;
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике»*.

1.3. Настоящее Положение учитывает требования:

- Руководства ИСО/МЭК 23 «Методы указания о соответствии стандартам для систем сертификации третьей стороной»*;
- ISO/IEC 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»*.

1.4. С организацией, определённой президентом РОНКТД (или вице-президентом РОНКТД) для выполнения функций Центрального органа, должно быть подписано соответствующее соглашение, одобренное правлением РОНКТД.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ЦО функционирует на основании:

- Настоящего Положения;
- Федерального закона «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г.;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитующим Органы по оценке соответствия»*;
- ISO/IEC 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»*;
- ИСО 9712 «Неразрушающий контроль- Квалификация и сертификация персонала по неразрушающему контролю»*;
- «Правил функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике»*.

2.2. ЦО осуществляет:

- признание (уполномочивание) органов по сертификации персонала (далее – ОС) СДСПНК;
- инспекционный контроль деятельности признанных ОС;
- расширение области признания ОС;

* Применяется последняя действующая редакция документа

- повторное признание ОС по истечению срока действия аттестатов соответствия;
- ведение документации по признанию, оформление аттестатов соответствия и ведение реестра признанных ОС и сертифицированного персонала;
- организацию деятельности и утверждение решений Апелляционной комиссии СДСПНК;
- анализ деятельности по сертификации персонала и предоставление результатов анализа в Управляющий совет СДСПНК.

2.3. ЦО обязан исключить возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на объективность, непредвзятость и беспристрастность при проведении работ по признанию ОС. Это обеспечивается финансовой и административной независимостью ЦО от потребителей услуг по признанию ОС, а также учетом интересов всех заинтересованных в сертификации сторон, что обеспечивается сбалансированным представительством их в Управляющем совете СДСПНК без доминирования какой-либо одной стороны.

2.4. ЦО располагает необходимыми средствами и документированными процедурами, позволяющими проводить признание ОС, включая:

- квалифицированный персонал, в т.ч. технических специалистов (экспертов) и экспертов по оценке соответствия СДСПНК;
- актуализированный фонд нормативных документов;
- административную организационную структуру и экономические возможности (условия);
- организационно-методические документы, устанавливающие правила и порядок признания ОС, правила рассмотрения жалоб, апелляций и отмены (временного приостановления) действия свидетельств о признании ОС, применение знаков соответствия;
- руководство по качеству, процедуру признания (уполномочивания), прайс-лист.

2.5. ЦО обязан обеспечивать собственную беспристрастность, т.е. не оказывать услуги по сертификации персонала.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНА

3.1. ЦО осуществляет организационную, координационную, контрольную, учетную, аналитическую, информационную, консультационную (кроме деятельности по признанию ОС) и методическую функции.

- *Организационная* – осуществляется посредством рационального планирования услуг и обеспечения беспристрастности; комплектации штата ЦО квалифицированными специалистами и обеспечением их исчерпывающей, актуализированной законодательной, нормативной, технической документацией и оргтехникой; заключения договоров на проведение работ по признанию ОС и их инспекционному контролю, выбора экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов).

- *Координационная* – осуществляется посредством разработки планов деятельности ЦО, повышения квалификации персонала, распределения полномочий и ответственности при реализации всех функций ЦО.

- *Контрольная* – осуществляется посредством организации и проведения оценки компетентности ОС; взаимодействия при проведении инспекционного контроля с регулирующими органами; контроля за выполнением ОС корректирующих мероприятий.

- *Учетная* – осуществляется посредством ведения реестра признанных ОС, экспертов по оценке соответствия, технических специалистов (экспертов), сертифицированного на высший квалификационный уровень персонала; ведения фонда нормативных документов; учета данных о подготовке и квалификации персонала ЦО; учета данных о внутренних

аудитах и проверках сторонними организациями; ведения текущей финансовой деятельности, в т.ч. подготовки бюджетного плана ЦО, отчетов о его финансовой деятельности, разработки рекомендаций по затратам и иных документов, определяющих размеры оплаты за работы ЦО; ведения делопроизводства, включая хранение в течение установленного срока отчетов, протоколов, актов и других документов, содержащих сведения о проведенных работах.

- *Аналитическая* – осуществляется посредством экспертизы заявок на признание ОС; экспертизы актов (протоколов) оценки ОС; принятия решения о выдаче аттестатов соответствия ОС на основе анализа материалов, собранных в ходе работ по оценке соответствия; отмены или приостановлении действия выданных аттестатов соответствия ОС на основании результатов инспекционного контроля; выработки решений по совершенствованию деятельности ЦО на основании анализа данных внутренних аудитов, анализа со стороны руководства.

- *Информационная* – осуществляется посредством публикации сведений о результатах проведенных работ по признанию ОС и подготовке экспертов; информационного обеспечения заинтересованных организаций, органов и граждан о результатах деятельности; оформлении свидетельств о признании и их регистрации.

- *Консультационная* – осуществляется посредством проведения взаимных консультаций с другими органами по признанию (аккредитации), в том числе международными; разработки корректирующих мероприятий в целях выявления и исключения неправильного применения свидетельств о признании.

- *Методическая* - посредством проведения совещаний и семинаров; разработки и издания справочно-методических пособий; публикаций в средствах массовой информации материалов методического характера; проведения стажировок кандидатов в эксперты по оценке соответствия.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНА ПО ПРИЗНАНИЮ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

4.1. ЦО проводит оценку соответствия ОС с учетом требований следующих документов СДСПНК:

- Правила сертификации персонала в области неразрушающего контроля;
- Общие требований к признанию (уполномочиванию) органов по сертификации;
- Требования к органам по сертификации персонала;
- Квалификация и требования к экспертам по оценке соответствия;
- Квалификация и требования к техническим специалистам (экспертам);
- Учет экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов);
- Формирование, хранение и актуализация реестра органов по сертификации.

4.2. ЦО проводит признание ОС по следующим методам неразрушающего контроля.

Метод неразрушающего контроля	ISO 9712	СДСПНК РОНКТД
Акустико-эмиссионный	АТ	АЭ
Вибродиагностический		ВД
Визуально-измерительный	VT	ВИК
Вихретоковый	ЕТ	ВК
Капиллярный	РТ	ПВК
Магнитный	МТ	МК
Напряженного состояния		НДС

Оптический		ОК
Радиационный	РТ	РК
Радиоволновой		
Тепловой	ТТ	ТК
Течеискание	ЛТ	ПВТ
Ультразвуковой	УТ	УК
Электрический		ЭК

4.3. ЦО проводит признание ОС в следующих производственных секторах:

1. Отливки [с];
2. Поковки [f];
3. Сварные швы (включая паянные соединения) [w];
4. Трубы и трубопроводы [t];
5. Прокат [wp];
6. Композиционные материалы.

4.4. ЦО проводит признание ОС в следующих промышленных секторах:

1. Авиация (включая объекты инфраструктуры);
2. Объекты аэрокосмического комплекса (включая объекты инфраструктуры);
3. Объекты морского регистра (включая объекты инфраструктуры);
4. Объекты речного регистра (включая объекты инфраструктуры);
5. Объекты железнодорожного транспорта (включая подвижной состав и объекты инфраструктуры);
6. Здания и сооружения (строительные объекты);
7. Объекты энергетики;
8. Общепромышленные объекты.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. ЦО имеет право:

- проводить признание ОС в соответствии со своей областью деятельности;
- осуществлять инспекционный контроль за деятельностью признанных ОС;
- приостанавливать или отменять действие аттестатов соответствия ОС в случае несоответствия ОС требованиям документов СДСПНК;
- обращаться в Управляющий совет для решения спорных вопросов;
- привлекать в установленном порядке для участия в работах по признанию ОС специалистов других организаций, не входящих в состав СДСПНК;
- организовывать семинары по обмену опытом;
- обобщать опыт работы по признанию ОС и сертификации персонала, вносить предложения по разработке и совершенствованию СДСПНК;
- участвовать в семинарах и выставках, или принимать участие в их организации.

5.2. ЦО обязан:

- проводить признание ОС по правилам СДСПНК в соответствии с областью деятельности и выдавать аттестаты соответствия ОС установленного образца;
- представлять в Управляющий совет и регулирующие органы в установленном порядке информацию о деятельности ЦО;
- своевременно извещать Управляющий совет о связанных с деятельностью по признанию структурных и качественных изменениях;
- обеспечивать, чтобы каждое решение о признании ОС принималось лицами, не принимавшим участия в проведении оценки ОС;

- иметь договоренности по соблюдению конфиденциальности относительно информации, полученной в процессе его деятельности по признанию на всех уровнях, включая Комиссию по признанию, Методический центр, Апелляционную комиссию. ЦО не должен раскрывать конфиденциальную информацию о конкретном ОС без письменного разрешения ОС, кроме случаев, когда закон требует, чтобы такая информация стала открытой без какого-либо согласия;

- поддерживать интернет-сайт ЦО.

5.3. ЦО несет ответственность:

- за нарушение правил признания ОС;

- за полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей;

- за достоверность и объективность результатов признания ОС;

- квалификацию экспертов, привлекаемых к работам по признанию ОС.

