

Утверждено
Управляющим советом
решение от 11.02.13 № 01-УС-2013

ФОРМИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЕСТРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

СДСПНК-12-2013

Москва, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ:

- распространяется на деятельность Центрального органа Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и технической диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК) при формировании, актуализации и хранении реестра органов по сертификации;
- устанавливает основные принципы ведения, обращения, организации хранения реестра органов по сертификации СДСПНК.

1.2. В документе применяются термины и определения, установленные «Правилами функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и технической диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике».

2.1. Реестр органов по сертификации персонала ведет уполномоченный специалист Центрального органа (далее - ЦО), назначенный приказом руководителя ЦО.

2.2. Основным источником информации для формирования реестра органов по сертификации персонала являются документы, официально полученные при их признании.

2.3. Для информирования всех заинтересованных лиц реестр органов по сертификации размещается на интернет - сайте ЦО, публикуются (при необходимости) в виде официально изданного.

2. ФОРМИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЕСТРОВ

2.1. Внесение данных для формирования реестра органов по сертификации при прохождении ими процедуры признания осуществляется уполномоченным специалистом ЦО в соответствии с Приложением 1.

2.2. Актуализация реестра проводится в случаях:

- изменений данных об органах по сертификации, возникающих при расширении (сокращении) области признания;
- приостановления области признания или отзыва аттестата соответствия;
- прохождения процедуры повторного признания;
- изменений учетных данных, не связанных с прохождением процедуры признания (например, при изменении контактных данных, руководителя и т.п.).

2.3. Хранение информации об органах по сертификации персонала СДСПНК осуществляется в течение всего времени функционирования ЦО.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЕСТРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ НА ИНТЕРНЕТ - САЙТЕ

3.1. Размещение реестра органов по сертификации на интернет - сайте ЦО осуществляется отделом информационных систем ЦО по представлению уполномоченным специалистом ЦО.

3.2. Актуализация реестров органов по сертификации на интернет-сайте осуществляется отделом информационных систем ЦО после каждого заседания Комиссии по признанию.

Приложение 1

Форма реестра органов по сертификации персонала

№ №	Название	Регистрац. номер	Область признания: уровни квалификации/методы неразрушающего контроля/ промышленные (производственные) сектора			Срок действия аттестата соответствия	Руководитель, контактное лицо	Юридический и почтовый адрес, телефон, факс, сайт, эл. почта

