

Утверждено  
Управляющим советом  
решение от 11.02.13 № 01-УС-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

СДСПНК-01-2013

Москва, 2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности и принципы формирования Управляющего совета (далее – Совета) Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике (СДСПНК); взаимодействие Совета с участниками СДСПНК и другими организациями, в том числе:

- Центральным органом СДСПНК (далее – ЦО) и его структурными подразделениями – Комиссией по признанию, Методическим центром, Апелляционной комиссией;
- органами по сертификации персонала (далее – ОС) с организованными при них экзаменационными центрами (далее – ЭЦ);
- организациями-работодателями сертифицированного персонала;
- персоналом организаций, выполняющим работы в области неразрушающего контроля и технической диагностики;
- федеральными органами исполнительной власти (регулирующими органами);
- национальными и зарубежными системами сертификации персонала в области неразрушающего контроля и технической диагностики.

1.2. Используемые понятия, термины и определения соответствуют:

- Федеральному закону «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002 г.;
- Закону РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитуемым Органам по оценке соответствия» \*;
- ГОСТ Р ИСО 9000 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» \*;
- ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь. Общие принципы» \*;
- «Правилам функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике».

1.3. Настоящее Положение учитывает требования национальных и международных документов:

- Руководства ИСО/МЭК 23 «Методы указания о соответствии стандартам для систем сертификации третьей стороной» \*;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 «Оценка соответствия. Общие требования к Органам по аккредитации, аккредитуемым Органам по оценке соответствия» \*;
- ISO/IEC 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» \*;
- ИСО 9712 «Контроль неразрушающий. Аттестация и сертификация персонала» \*;
- ЕА-7/05 «Руководство ЕА по применению ИСО/МЭК 17021:2006 для комплексных аудитов» \*.

1.4. Совет функционирует на основании:

- «Правил функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике»;
- «Правил сертификации персонала в области неразрушающего контроля»;
- Настоящего Положения.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021.

---

\* Применяется последняя действующая редакция документа

1.6. На Совет возложены функции по обеспечению беспристрастности ЦО СДСПНК РОНКТД.

1.7. Приказом президента РОНКТД председателем Совета назначается президент РОНКТД (член правления РОНКТД), заместителем председателя Совета – руководитель (заместитель руководителя) ЦО.

1.8. Основной задачей Совета является гарантирование того, что:

- все правила и требования, согласно которым действуют все участники СДСПНК РОНКТД, соблюдены;

- действия ЦО, ОС и их ЭЦ беспристрастны и объективны;

- процедуры подготовки и сертификации персонала соответствуют Российским и международным нормам;

- проводимые экзамены являются честными и справедливыми, а их оценка компетентна и непредвзята;

- все процедуры ЦО не являются дискриминационными, в том числе не предусматривают наличия чрезмерных финансовых и иных препятствий и предоставляют возможность участия всем заинтересованным в сертификации персонала сторонам.

1.9. Совет не является юридическим лицом и осуществляет надзор за деятельностью СДСПНК РОНКТД по вопросам проведения единой политики правил и процедур в области сертификации, в том числе и в части процедур признания (уполномочивания) ОС.

1.10. Совет несет профессиональную ответственность за принципы и правила деятельности участников СДСПНК РОНКТД, в том числе и в части признания (уполномочивания) ОС.

## **2. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти (регулирующими органами).

2.2. Утверждает документы СДСПНК:

- Положение об Управляющем совете;

- Положение о Центральном органе;

- Положение о Методическом центре;

- Положение об Апелляционной комиссии;

- Правила сертификации персонала в области неразрушающего контроля;

- Общие требования к признанию (уполномочиванию) органов по сертификации;

- Требования к органам по сертификации персонала;

- Квалификация и требования к экспертам по оценке соответствия;

- Квалификация и требования к техническим специалистам (экспертам);

- Учет экспертов по оценке соответствия и технических специалистов (экспертов);

- Формирование, хранение и актуализация реестра органов по сертификации.

2.3. Определяет стратегию и политику СДСПНК.

2.4. Организует деятельность по взаимному признанию СДСПНК в России и за рубежом.

2.5. Оценивает результативность функционирования СДСПНК и ее участников. При необходимости создает комиссии для проведения аудита деятельности участников СДСПНК.

2.6. Согласовывает политику по оценке соответствия ОС, в том числе по вопросам обеспечения беспристрастности, а также ценовую политику.

2.7. Устанавливает принципы и формы взаимодействия участников СДСПНК с заказчиками, отечественными и зарубежными системами сертификации, федеральными органами исполнительной власти.

2.8. Принимает решения по спорным вопросам между любыми структурными элементами СДСПНК, по которым не найдено решение на более низких уровнях.

### **3. ПРАВА СОВЕТА**

3.1. Взаимодействует со всеми участниками СДСПНК с целью разработки рекомендаций и решений для дальнейшего улучшения деятельности СДСПНК.

3.2. Дает разъяснения по вопросам, касающимся обеспечения беспристрастности процесса признания ОС и сертификации персонала.

3.3. В случае необходимости имеет право требовать от каждого из участников СДСПНК документы для проведения анализа соблюдения всеми участниками правил и процедур СДСПНК.

3.4. Привлекает, при необходимости, специалистов для решения вопросов, связанных с обеспечением беспристрастности процессов признания (уполномочивания), сертификации, приема экзаменов.

3.5. Создает из членов Совета комиссии по определенным видам деятельности, необходимые организации работы Совета.

3.6. Осуществляет анализ работ по признанию (уполномочиванию) ОС, разрабатывает мероприятия по совершенствованию СДСПНК.

3.7. Организует и участвует в работе семинаров по обмену опытом и разработке нормативных документов в области признания (уполномочивания) и сертификации с национальными и международными органами по признанию (аккредитации), другими заинтересованными организациями.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

4.1. Выявляет потенциальные источники конфликта интересов в рамках взаимодействия ЦО, ОС, организованных при них ЭЦ, учебных центров и организаций-работодателей, которые могут исходить из прав собственности, властных полномочий, управления, персонала, совместно используемых ресурсов, финансов, договоров маркетинга и из оплаты комиссионных или прочего поощрения за привлечение новых заказчиков.

4.2. Соблюдает конфиденциальность информации полученной в результате своей деятельности, в том числе при анализе беспристрастности деятельности ЦО и ОС.

4.3. Информировывает РОНКТД и заинтересованные в услугах по сертификации персонала организации о результатах деятельности СДСПНК.

### **5. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

5.1. Совет утверждается президентом РОНКТД.

5.2. Совет имеет в своем составе компетентных в области сертификации, неразрушающего контроля и диагностики специалистов, способных оценить деятельность как ЦО, так и ОС, их работу по воплощению политики в области качества, по соблюдению процедур признания ОС, сертификации персонала, приема экзаменов.

5.3. Совет формируется с учетом представления интересов всех сторон, имеющих отношение к сертификации персонала, а также учебных центров, ВУЗов, образовательных учреждений, обеспечивая, таким образом, их баланс.

5.4. В состав Совета входят (могут входить):

- председатель Совета (президент РОНКТД или член правления РОНКТД по сертификации);

- заместитель председателя (руководитель или заместитель руководителя ЦО);

- секретарь Совета (представитель ЦО);

- представители участников СДСПНК;
- представители РОНКТД и ЦО;
- представители организаций заявителей, специалисты высшего уровня квалификации от различных отраслей промышленности;
- представители учебных центров;
- представители высших учебных заведений;
- представители образовательных учреждений
- в состав Совета могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти (регулирующих органов), общественных организаций и профессиональных объединений.

5.5. Численность Совета от 7 до 15 человек.

5.5. Состав Совета утверждается на 3 года.

5.6. Со всеми членами Совета РОНКТД заключает Соглашение о согласии участвовать в работах Совета. Со стороны РОНКТД Соглашение подписывает Президент РОНКТД (форма соглашения приведена в приложении).

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ**

6.1. С ЦО СДСПНК:

- согласовывает политику в области качества и цели на планируемый год;
- заслушивает отчет по работе за год и анализ деятельности со стороны руководства ЦО, выносит свои замечания и рекомендации по улучшению деятельности, оценивает эффективность работы;
- рассматривает жалобы и апелляции на работу ЦО, если данные вопросы не были решены в Апелляционной комиссии.

6.2. С Органами по сертификации и их экзаменационными центрами:

- рассматривает жалобы и апелляции, выносит по ним решения, если данные вопросы не были решены в Апелляционной комиссии.

6.3. С заинтересованными в области сертификации организациями- заявителями, выполняющими работы в области неразрушающего контроля и технической диагностики:

- доводит до заинтересованных сторон все изменения в требованиях и процедурах сертификации персонала СДСПНК;
- рассматривает жалобы и апелляции, выносит по ним решения, если данные вопросы не были решены соответственно в апелляционных комиссиях ЭЦ, ОС или ЦО.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ НАЦИОНАЛЬНЫМИ И ЗАРУБЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ**

7.1. Организует и проводит работу по взаимному признанию СДСПНК России и за рубежом;

7.2. Оказывает поддержку в проведении семинаров по обмену опытом в области признания (уполномочивания) ОС в области неразрушающего контроля и технической диагностики.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

8.1. Совет не имеет собственных коммерческих интересов. В случае необходимости расходы членов Совета оплачиваются по договору с РОНКТД.

8.2. Решение Совета принимается большинством голосов открытым голосованием. На заседании Совета должно присутствовать не менее 50% членов Совета.

8.3. Решение Совета заносится в протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

8.4. Совет проводит заседания не реже одного раза в год.

8.5. По поручению председателя (заместителя председателя) Совета работу по организации проведения заседаний выполняет секретарь Совета.

8.6. Внеочередное заседание Совета созывается председателем (заместителем председателя), как по своей инициативе, так и по заявлениям членов Совета (не менее 3 членов Совета) для решения срочных вопросов, возникших в процессе деятельности СДСПНК.

8.7. Внеочередное заседание может быть проведено по инициативе президента РОНКТД.

8.8. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета направляются председателю Совета с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и предполагаемой даты проведения заседания. Дата внеочередного заседания Совета должна назначаться с учетом времени, необходимого на подготовку к нему (не менее 10 дней).

8.9. Созыв членов Совета производится письменным извещением, по электронной почте или по телефону с указанием времени, места проведения заседания и вопросов, которые выносятся на заседание Совета.

8.10. Член Совета не имеющий возможности лично присутствовать на заседании Совета, может делегировать свои полномочия другому члену Совета, отправив в адрес председателя Совета письменное уведомление за своей подписью.

Форма соглашения о согласии участвовать в работах Управляющего совета

СОГЛАШЕНИЕ

Я

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(организация)

---

(должность)

Согласен участвовать в работах Управляющего совета Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике.

Обязуюсь:

соблюдать правила, определенные Правилами функционирования Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля и диагностики Российского общества по неразрушающему контролю и технической диагностике в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по аккредитации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов при работе в Управляющем совете.

---

(подпись)

---

(дата)

